

| DATOS DEL CENTRO ESCOLAR: | |
|---|-------------------------------------|
| Nombre: | CENTRO EDUCATIVO SAN GERARD MAJELLA |
| Clave de Centro de Trabajo (CCT): | 23PJN0235J |
| Nivel Educativo: | PREESCOLAR |
| Zona Escolar: | ---- |
| Domicilio: | CALLE 25 NORTE NUM.0 INT.0 |
| Teléfono : | 9841691618 |
| Nombre del director (a) de la escuela o quien ejerza la función directiva | JOCELYN CHAVEZ TEJERA |

En la localidad de PLAYA DEL CARMEN del Municipio de SOLIDARIDAD del Estado de QUINTANA ROO siendo las 18:30 horas del día 07 del mes 02 del año 2019, a convocatoria del C. Presidente, o el Secretario Técnico del Consejo Escolar de Participación Social, publicada en PERIODICO MURAL con fecha 07/02/2019, se reunieron en las instalaciones de este centro escolar los integrantes del Consejo Escolar de Participación Social (se anexa lista de asistencia) con la que se acredita la presencia de 20 integrantes, de la comunidad educativa, para celebrar la segunda sesión, de seguimiento a las actividades realizadas por el Consejo Escolar de Participación Social en la Educación con fundamento en el artículo 44 del Acuerdo número 08/08/17 por el que se establecen los "Lineamientos para la constitución, organización y funcionamiento de los Consejos de Participación Social en la Educación".

A continuación, el C. Director (a) de la escuela o quien desempeña la función directiva, dio a conocer a los presentes el orden del día establecido en la convocatoria, conforme al cual se desarrollará la sesión: -----

1. Instalación de la Sesión; -----
2. Seguimiento de los avances sobre las acciones para el cumplimiento de cada una de las metas y objetivos que el Consejo Escolar de Participación Social en la Educación estableció para cada uno de los programas federales, estatales, municipales y de Organizaciones de la Sociedad Civil a los que, en su caso, la escuela haya sido incorporada; -----
3. Participación del Consejo Escolar de Participación Social en la Educación en el manejo de recursos materiales y económicos; --
4. Seguimiento de avance sobre las acciones realizadas para coadyuvar con el cumplimiento de la Ruta de Mejora del centro escolar para el periodo 2018-2020; -----
5. Seguimiento de avance sobre las acciones realizadas para coadyuvar con el cumplimiento de la Normalidad Mínima en el centro escolar, por parte del Consejo Escolar de Participación Social en la Educación;
6. Seguimiento del avance sobre las acciones de los comités establecidos por el Consejo Escolar de Participación Social en la Educación; -----
7. Acuerdo para proponer al director (a) de la escuela o quien ejerce la función directiva, sobre la realización de eventos deportivos, recreativos, artísticos y culturales que promuevan la convivencia de las madres y padres de familia o tutores, con los alumnos de la escuela, así como la participación de estos últimos con alumnos de otras escuelas en la zona escolar o en el municipio que corresponda;
8. Acuerdo de otorgamiento de estímulos y reconocimientos de carácter social a maestros, directivos y trabajadores de apoyo y asistencia a la educación adscritos al centro educativo; -----
9. Conocimiento de los Consejos Estatal y Municipales de Participación Social en la Educación por parte del Consejo Escolar de Participación Social en la Educación; -----
10. Toma de nota con motivo de los resultados de las evaluaciones que realicen las autoridades escolares y el establecimiento de y acciones complementarias, y; -----
11. Asuntos generales. -----

Por mayoría de votos el orden del día fue aprobado. -----

CICLO ESCOLAR: 2018-2019

PERIODO CONSEJO: 2018-2020

Una vez que ha quedado instalada la sesión, se procede al desahogo del orden del día: -----

1. Se contó con el quórum legal para sesionar. -----

2. Continuando con el orden del día, se realizó el seguimiento a los avances de las acciones para el cumplimiento de cada una de las metas y objetivos que el Consejo Escolar de Participación Social en la Educación estableció para cada uno de los Programas federales, estatales, municipales y de organizaciones de la sociedad civil, a los que, en su caso, la escuela haya sido incorporada-----

| PROGRAMA | OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROGRAMA | METAS DE LA ESCUELA | AVANCE EN METAS 1. Metas sin avance por falta de liberación del recurso. 2. Las metas están retrasadas de acuerdo con lo previsto a la fecha. 3. El avance de metas está de acuerdo con lo previsto a la fecha. 4. Las metas van adelantadas de acuerdo con lo previsto a la fecha. | RECURSO ASIGNADO PARA EJERCER EN EL PRESENTE CICLO ESCOLAR (Colocar Cantidad con número y letra) |
|----------|---------------------------------------|------------------------|---|---|
|----------|---------------------------------------|------------------------|---|---|

CICLO ESCOLAR: 2018-2019

PERIODO CONSEJO: 2018-2020

| PROGRAMA | OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROGRAMA | METAS DE LA ESCUELA | AVANCE EN METAS 1. Metas sin avance por falta de liberación del recurso. 2. Las metas están retrasadas de acuerdo con lo previsto a la fecha. 3. El avance de metas está de acuerdo con lo previsto a la fecha. 4. Las metas van adelantadas de acuerdo con lo previsto a la fecha. | RECURSO ASIGNADO PARA EJERCER EN EL PRESENTE CICLO ESCOLAR (Colocar Cantidad con número y letra) |
|--|------------------------------------|--|---|---|
| PROGRAMAS ESTATALES | | | | |
| E.40 Infraestructura. (mobiliario, equipamiento, reparaciones, construcción) ----- | NO APLICA | ENTREGAREL MATERIAL ANTES QUE TERMINE EL MES DE NOVIEMBRE | El avance de metas está de acuerdo con lo previsto a la fecha. | \$15000 (QUINCE MIL PESOS) |

CICLO ESCOLAR: 2018-2019

PERIODO CONSEJO: 2018-2020

| PROGRAMA | OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROGRAMA | METAS DE LA ESCUELA | <p>AVANCE EN METAS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Metas sin avance por falta de liberación del recurso. 2. Las metas están retrasadas de acuerdo con lo previsto a la fecha. 3. El avance de metas está de acuerdo con lo previsto a la fecha. 4. Las metas van adelantadas de acuerdo con lo previsto a la fecha. | <p>RECURSO ASIGNADO PARA EJERCER EN EL PRESENTE CICLO ESCOLAR</p> <p>(Colocar Cantidad con número y letra)</p> |
|---|------------------------------------|---|---|--|
| PROGRAMAS ESTATALES | | | | |
| <p>E.42 Valores y Desarrollo Humano (Escuela para padres, ambientes escolares seguros.) -----</p> | NO APLICA | <p>DAR A CONocer MENSUALMENTE EL VALOR A TRABAJAR, REALIZAR ACTIVIDADES E INTEGRAR A LOS PADRES DE FAMILIA EN LAS MISMAS. SE DARAN A CONocer AVANCES EN LA LIBRETA DE COMUNICACION.</p> | <p>El avance de metas está de acuerdo con lo previsto a la fecha.</p> | <p>\$10000 (DIEZ MIL PESOS)</p> |

CICLO ESCOLAR: 2018-2019

PERIODO CONSEJO: 2018-2020

| PROGRAMA | OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROGRAMA | METAS DE LA ESCUELA | <p>AVANCE EN METAS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Metas sin avance por falta de liberación del recurso. 2. Las metas están retrasadas de acuerdo con lo previsto a la fecha. 3. El avance de metas está de acuerdo con lo previsto a la fecha. 4. Las metas van adelantadas de acuerdo con lo previsto a la fecha. | <p>RECURSO ASIGNADO PARA EJERCER EN EL PRESENTE CICLO ESCOLAR</p> <p>(Colocar Cantidad con número y letra)</p> |
|----------------------------|------------------------------------|---|---|--|
| PROGRAMAS ESTATALES | | | | |
| <p>E.45 Otro -----</p> | <p>NO APLICA</p> | <p>A TRAVES DE SIMULACROS Y DEL CONOCIMIENTO DE LOS MANUALES CONTRA HURACANES, INCENDIOS Y DE PRIMEROS AUXILIOS PREPARAR A LA COMUNIDAD PARA CUALQUIER CONTINGENCIA</p> | <p>El avance de metas está de acuerdo con lo previsto a la fecha.</p> | <p>\$20000 (VEINTE MIL PESOS)</p> |

CICLO ESCOLAR: 2018-2019

PERIODO CONSEJO: 2018-2020

| PROGRAMA | OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROGRAMA | METAS DE LA ESCUELA | AVANCE EN METAS 1. Metas sin avance por falta de liberación del recurso. 2. Las metas están retrasadas de acuerdo con lo previsto a la fecha. 3. El avance de metas está de acuerdo con lo previsto a la fecha. 4. Las metas van adelantadas de acuerdo con lo previsto a la fecha. | RECURSO ASIGNADO PARA EJERCER EN EL PRESENTE CICLO ESCOLAR (Colocar Cantidad con número y letra) |
|---|------------------------------------|--|---|---|
| PROGRAMAS MUNICIPALES | | | | |
| M.50 Salud e Higiene. (alimentación, actividad física, hábitos). ----- | NO APLICA | CADA MES LA PISICOLOGA IMPARTIRA UNA CLASE DE EDUCACION SEXUAL A LOS PREESCOLARES Y DARA PLATICAS A LOS PADRES DE FAMILIA. | El avance de metas está de acuerdo con lo previsto a la fecha. | \$4200 (CUATRO MIL DOSCIENTOS PESOS) |
| | | | | |

3. Participación del Consejo Escolar en el manejo de recursos materiales y económicos;-----

¿Cómo participa el Consejo Escolar en el manejo de los recursos económicos y materiales que recibe la escuela por parte de los programas educativos?

| En el caso de: | Toma decisiones y administra los recursos conjuntamente con el director del plantel. | Recibe información por parte del director sobre los recursos asignados, pero no interviene en su administración y seguimiento. |
|----------------|--|--|
| Estatal | SI | SI |
| Local | NO | SI |

4. Seguimiento de avance sobre las acciones que el consejo escolar en su plan de trabajo ha desarrollado para coadyuvar con el cumplimiento de la Ruta de Mejora para el periodo 2018-2019;-----

| LÍNEAS PARA COADYUVAR CON EL CUMPLIMIENTO DE LA RUTA DE MEJORA | ACCION | Informe final 1. Retrasado de acuerdo con lo previsto a la fecha. 2. De acuerdo con lo previsto a la fecha. |
|--|--|---|
| Mejora del aprendizaje, lectura, escritura y matemáticas | . REALIZAR ACTIVIDADES QUE REFUERZEN LA PINZA CORTA A TRAVÉS DEL MANEJO DE BOLEADO, RASGADO DE PAPEL, ENSARTAR AGUJETAS Y BOTONES, ASÍ COMO EL USO DE LIBROS DE COLOREAR Y EL RECORTE CON TIJERAS. | De acuerdo con lo previsto a la fecha. |
| | SE INTEGRÓ DENTRO DEL HORARIO DE CLASES DE TODO EL PREESCOLAR EL TIEMPO DE USO DE MATERIAL DIDÁCTICO PARA MOTRICIDAD FINA, LIBRO DE COLOREAR Y CALIGRAFÍA PARA FOMENTAR EL EJERCITAR LA PINZA CORTA Y PUEDAN DOMINAR EL USO DEL LÁPIZ Y DE LAS TIJERAS | De acuerdo con lo previsto a la fecha. |
| Otro | REPASAR TODOS LOS DÍAS LAS SERIES NUMÉRICAS EN DESORDEN PARA FOMENTAR QUE ASOCIEN LOS NÚMEROS CORRECTAMENTE, A TRAVÉS DE DIFERENTES DINÁMICAS. | De acuerdo con lo previsto a la fecha. |
| | TODAS LAS SEMANAS JUGAREMOS A AGRUPAR POR FORMAS, COLORES, TAMAÑOS, PARA PROCEDER POSTERIORMENTE AL CONTEO DE LAS MISMAS. | De acuerdo con lo previsto a la fecha. |

| LÍNEAS PARA COADYUVAR CON EL CUMPLIMIENTO DE LA RUTA DE MEJORA | ACCION | Informe final 1. Retrasado de acuerdo con lo previsto a la fecha. 2. De acuerdo con lo previsto a la fecha. |
|--|--|---|
| De Convivencia escolar | : FAVORECER LA INTEGRACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE TODA LA COMUNIDAD ESCOLAR, EN LAS DIVERSAS ACTIVIDADES QUE SE PROGRAMEN DURANTE EL CURSO ESCOLAR PARA FOMENTAR LA CONVIVENCIA SANA Y PACÍFICA IMPLEMENTANDO LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA EL LOGRO DE SUS APRENDIZAJES DE ACUERDO AL | De acuerdo con lo previsto a la fecha. |
| | DISEÑAR UN INSTRUMENTO SENCILLO QUE PERMITA DAR SEGUIMIENTO DURANTE LOS MESES DE OCTUBRE, NOVIEMBRE Y ENERO, A LOS AVANCES QUE MANIFIESTAN LOS ALUMNOS EN DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL | De acuerdo con lo previsto a la fecha. |
| Abatir el rezago y el abandono escolar | SE PASARA LISTA TODOS LOS DÍAS PARA LLEVAR UN CONTROL DE ASISTENCIA, ASÍ COMO SE RECONOCERÁ LAS LABORES DIARIAS DE TODOS LOS ALUMNOS EN EL CHÁRTER SEMANAL DONDE SE PREMIA LA PUNTUALIDAD. | De acuerdo con lo previsto a la fecha. |
| | LOS DÍAS VIERNES TODA LA ESCUELA TRABAJA POR CLUBES ; SUSURROS MÁGICOS, MANITAS MÁGICAS Y PITAGORAS EN ACCIÓN CON LA INTENCIÓN DE REFORZAR APRENDIZAJES PERO TAMBIÉN CREAR EN EL PREESCOLAR UNA EXPECTATIVA QUE LE INVITE A VENIR A LA ESCUELA Y QUE LOS PADRES DE FAMILIA A TRAVÉS DE EVIDENCIAS FOTOGRÁF | De acuerdo con lo previsto a la fecha. |

5. Seguimiento de las acciones para el cumplimiento de la Normalidad Mínima en el centro escolar. -----

| NORMALIDAD MÍNIMA QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL CENTRO ESCOLAR | ACCIÓN A SEGUIR | AVANCE 1. Acciones sin avance de acuerdo al programa de actividades. 2. Retrasado de acuerdo con lo previsto a la fecha. 3. De acuerdo con lo previsto a la fecha. 4. Adelantado de acuerdo con lo |
|---|--|--|
| Todo el tiempo escolar se ocupa fundamentalmente en actividades de aprendizaje. | SE REALIZARÁN DINÁMICAS DE ACTIVACIÓN Y RELAJACIÓN QUE AYUDEN A QUE MUESTREN LOS ALUMNOS (AS) INTERÉS NECESARIO PARA LLEVAR A CABO TODAS LAS ACTIVIDADES ESCOLARES. Y TENER UN MEJOR CONTROL DEL GRUPO | De acuerdo con lo previsto a la fecha. |
| | SE ENTREGARON HORARIOS DETALLADO DE TODAS LAS ÁREAS DEL CONOCIMIENTO QUE SE IMPARTEN SEMANALMENTE, DIVIDIDAS POR TIEMPOS Y MOVIMIENTOS EN : PENSAMIENTO MATEMÁTICO, LENGUAJE Y COMUNICACIÓN, CIENCIAS, ARTE, MUSICA, DEPORTES , SENTIR Y PENSAR. | De acuerdo con lo previsto a la fecha. |

| NORMALIDAD MÍNIMA QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL CENTRO ESCOLAR | ACCIÓN A SEGUIR | AVANCE 1. Acciones sin avance de acuerdo al programa de actividades. 2. Retrasado de acuerdo con lo previsto a la fecha. 3. De acuerdo con lo previsto a la fecha. 4. Adelantado de acuerdo con lo |
|--|--|---|
| Nuestra escuela brinda el servicio educativo durante todos los días establecidos en el calendario escolar. | LOS MAESTROS RECIBEN UN BONO DE PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA PARA EVITAR EL AUSENTISMO | De acuerdo con lo previsto a la fecha. |
| | EL DIRECTOR CUBRE EL SALON EN CASO DE LA AUSIENCIA DE ALGUN DOCENTE PARA EVITAR QUE LOS ALUMNOS SE QUEDEN SIN CLAS | De acuerdo con lo previsto a la fecha. |

6. A continuación, los integrantes de este Consejo Escolar de Participación Social dieron a conocer el avance sobre las acciones de los comités, así como, en su caso, la integración de nuevos comités de temas o programas específicos. -----

| COMITÉS PARA LA ATENCIÓN DE TEMAS PRIORITARIOS | ACCIONES QUE SE ESTÁN DESARROLLANDO Mencione las principales acciones que se están realizando al interior de cada comité integrado en el plantel. Registre por lo menos dos. | AVANCE DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL COMITÉ 1. Acciones sin avance de acuerdo al programa de actividades 2. Acciones retrasadas de acuerdo al programa de actividades 3. Las acciones están de acuerdo al programa de actividades 4. Las acciones van adelantadas de acuerdo al programa de actividades |
|--|--|--|
| | | |

| INTEGRACIÓN DE COMITÉS (X) | N° DE INTEGRANTES DEL COMITÉ | NOMBRE Y CALIDAD DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ | ACUERDOS DE LOS COMITÉS INTEGRADOS |
|---|-----------------------------------|---|---|
| | | 1. Presidente del Consejo Escolar de Participación Social. 2. Secretario Técnico del Consejo Escolar. 3. Consejera madre de familia. 4. Consejero padre de familia. 5. Consejero representante de la Asociación de Padres de Familia, o agrupación equivalente. 6. Consejero maestro. 7. Consejero representante de la organización sindical. 8. Consejero director (a) escolar 9. Consejero miembro de la comunidad escolar. 10. Consejero ex alumno. | 1. Presentaron programa de actividades |
| II. Mejoramiento de la infraestructura educativa | 3 | MARTHA CLAUDIA HERNANDEZ CASTILLO (Presidente del Consejo Escolar de Participación Social.) | SI |
| III. De protección civil y de seguridad en las escuelas | 6 | MARTHA CLAUDIA HEERNANDEZ CASTILLO (Presidente del Consejo Escolar de Participación Social.) | SI |
| V. De actividades recreativas, artísticas o culturales | 3 | MARTHA CLAUDIA HERNANDEZ CASTILLO (Presidente del Consejo Escolar de Participación Social.) | SI |
| Comité | Integrante | | Calidad del integrante |
| II. Mejoramiento de la infraestructura educativa | JOCELYN CHAVEZ TEJERA | | Secretario Técnico del Consejo Escolar. |
| II. Mejoramiento de la infraestructura educativa | KARLA YAQUELINE GAMA ROMERO | | Consejero padre de familia. |
| II. Mejoramiento de la infraestructura educativa | MARTHA CLAUDIA HERNANDEZ CASTILLO | | Presidente del Consejo Escolar de Participación Social. |

CICLO ESCOLAR: 2018-2019

PERIODO CONSEJO: 2018-2020

| Comité | Integrante | Calidad del integrante |
|---|-----------------------------------|---|
| III. De protección civil y de seguridad en las escuelas | MARIA GUADALUPE HAUS BORGES | Consejero miembro de la comunidad escolar. |
| III. De protección civil y de seguridad en las escuelas | PATRICIA AVILES NIEVES | Consejero miembro de la comunidad escolar. |
| III. De protección civil y de seguridad en las escuelas | AURORA HERENDIRA ROSAS MELGOZA | Consejero maestro. |
| III. De protección civil y de seguridad en las escuelas | MARTHA CLAUDIA HEERNADEZ CASTILLO | Presidente del Consejo Escolar de Participación Social. |
| III. De protección civil y de seguridad en las escuelas | JOCELYN CHAVEZ TEJERA | Secretario Técnico del Consejo Escolar. |
| III. De protección civil y de seguridad en las escuelas | SOFHIE BELFORTE | Consejero padre de familia. |
| V. De actividades recreativas, artísticas o culturales | AURORA HERENDIRA ROSAS MELGOZA | Consejero maestro. |
| V. De actividades recreativas, artísticas o culturales | JOCELYN CHAVEZ TEJERA | Secretario Técnico del Consejo Escolar. |
| V. De actividades recreativas, artísticas o culturales | MARTHA CLAUDIA HERNANDEZ CASTILLO | Presidente del Consejo Escolar de Participación Social. |

CICLO ESCOLAR: 2018-2019

PERIODO CONSEJO: 2018-2020

7. Continuando con el orden del día, se acordó proponer al director (a) de la escuela o quien ejerce la función directiva, los días y horas sobre la realización de eventos deportivos, recreativos, artísticos y culturales que promuevan la convivencia de las madres y padres de familia o tutores, con los alumnos de la escuela, así como la participación de estos últimos con alumnos de otras escuelas en la zona escolar o en el municipio que corresponda;-----

| EVENTOS ACORDADOS | EVENTO A REALIZARSE CON: 1. Padres de Familia 2. Alumnos de otra escuela 3. Alumnos de otra zona escolar 4. Alumnos de otro municipio 5. Alumnos de otro u otros estados del país | FUENTE DE RECURSOS PREVISTA 1. Donaciones a la escuela de personas físicas o morales. 2. Recursos recabados por rifas o eventos organizados por la escuela 3. Asociación de Padres de Familia. 4. Aportaciones extraordinarias de los padres de familia 5. Otros |
|---------------------|--|---|
| Eventos deportivos. | Padres de Familia. | Otros. |
| Eventos culturales. | Padres de Familia. | Otros. |
| Eventos artísticos. | Padres de Familia. | Aportaciones extraordinarias de los padres de familia. |
| Otro. | Padres de Familia. | Otros. |

8. Siguiendo con el orden del día, se acordó sobre el otorgamiento de estímulos y reconocimientos de carácter social a maestros, directivos y trabajadores de apoyo y asistencia a la educación adscritos a este centro educativo; -----

| PROPUESTA DE ESTÍMULOS Y RECONOCIMIENTOS DE CARÁCTER SOCIAL | CANDIDATOS PARA RECIBIR LOS ESTÍMULOS Y RECONOCIMIENTOS 1. Maestro adscrito al centro educativo. 2. Directivo adscrito al centro educativo. 3. Trabajador de apoyo y asistencia a la educación adscrito al centro educativo |
|---|--|
| Diplomas. | Maestro adscrito al centro educativo. |
| Reconocimiento al buen desempeño. | Maestro adscrito al centro educativo. |
| Asistencia y puntualidad. | Maestro adscrito al centro educativo. |

9. Conocimiento de los Consejos Estatal y Municipales de Participación Social en la Educación por parte del Consejo Escolar; -----

A. ¿El Consejo Escolar sabe si está constituido el Consejo Estatal de Participación Social en la Educación?

Si está constituido

B. ¿El Consejo Escolar sabe si está constituido el Consejo Municipal de Participación Social en la Educación?

Si está constituido

10. Informe del cumplimiento de las metas establecidas por el centro escolar con la finalidad de mejorar los resultados de las evaluaciones realizadas por las autoridades escolares; -----

| NIVEL / GRADO | Porcentaje de estudiantes con promedio entre 5 y 6 | | Porcentaje de estudiantes con promedio entre 7 y 8 | | Porcentaje de estudiantes con promedio entre 9 y 10 | |
|---------------|--|----------------------------------|--|----------------------------------|---|----------------------------------|
| | En la primera evaluación del ciclo escolar | Meta de cierre del ciclo escolar | En la primera evaluación del ciclo escolar | Meta de cierre del ciclo escolar | En la primera evaluación del ciclo escolar | Meta de cierre del ciclo escolar |
| | | | | | | |

Establecimiento de compromisos derivados de las evaluaciones realizadas por las autoridades educativas, los integrantes del Consejo Escolar de Participación Social establecen los siguientes compromisos que se esperan llevarán a cabo para mejorar las puntuaciones del centro escolar -----

| COMPROMISOS |
|---|
| Establecer una corresponsabilidad entre madres, padres y tutores con los docentes para fortalecer el trabajo académico tanto en el salón de clases como en los hogares. |
| Establecer una vinculación entre el Consejo Técnico y el Consejo Escolar de Participación Social, para el seguimiento del desempeño académico del alumnado. |
| Diseñar tareas y actividades extras para reforzar el aprendizaje de los alumnos. |

11. Finalmente, se procede a desahogar la existencia de asuntos generales y acuerdos aprobados. -----

| ASUNTOS GENERALES | ACUERDOS APROBADOS |
|---|---|
| DAR SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS ESTABLECIDOS | APOYAR A LAS ACTIVIDADES PEDAGOGICAS DE LOS MAESTROS. INCLUIR APOYO DE LOS PADRES DE FAMILIA EN ACTIVIDADES DE LA ESCUELA PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS RELACIONES DE LA COMUNIDAD ESCOLAR Y DE INFRAESTRUCTURA DE LA ESCUELA. DARLESEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN LOS CEPS. |

| ASUNTOS GENERALES | ACUERDOS APROBADOS |
|--|---|
| ENTREGAR CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO, DETALLANDO LAS ACTIVIDADES RECRETATIVAS, CULTURALES Y ACADEMICAS PARA ESTA SEGUNDA ETAPA DEL AÑO. | REALIZAR EN TIEMPO Y FORMA LOSACUERDOS ESTABLECIDOS EN LA SEGUNDA ETAPADEL SEGUIMIENTO A PROGRAMAS Y CALENDARIOS. |

No habiendo otro asunto que tratar, se declara terminada la segunda sesión, de planeación anual del Consejo Escolar de Participación Social, siendo las 19:50 horas del mismo día y año de su inicio y se levanta la presente acta, misma que deberá ser inscrita en el Registro Público de los Consejos de Participación Social en la Educación, firmando al margen y al calce el Presidente del Consejo Escolar de Participación Social, en su caso, el Secretario Técnico del Consejo Escolar de Participación Social, o quien ejerce la función directiva y los integrantes del consejo.-----

MARTHA CLAUDIA HERNANDEZ CASTILLO

Presidente

JOCELYN CHAVEZ TEJERA

Secretario Técnico

KARLA YACQUELINE GAMA ROMERO

Consejero

MARIA GUADALUPE HAUS BORGES

Consejero

AURORA HERENDIRA ROSAS MELGOZA

Consejero

PATRICIA BEATRIZ AVILES NIEVES

Consejero

CLAUDIA MONTORO VELAZQUEZ

Consejero

SOFIA BELFORTE

Consejero

Los datos personales se encuentran protegidos conforme a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP), publicada en el DOF el 4 de mayo de 2015; la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP), publicada en el DOF el 9 de mayo de 2016; la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPPO), publicada en el Diario Oficial de la Federación el 26 de enero de 2017, y demás normativa aplicable.