

| DATOS DEL CENTRO ESCOLAR: | |
|---|-------------------------------------|
| Nombre: | CENTRO EDUCATIVO SAN GERARD MAJELLA |
| Clave de Centro de Trabajo (CCT): | 23PJN0235J |
| Nivel Educativo: | PREESCOLAR |
| Zona Escolar: | ----- |
| Domicilio: | CALLE 25 NORTE NUM.0 INT.0 |
| Teléfono : | 9841691618 |
| Nombre del director (a) de la escuela o quien ejerza la función directiva | JOCELYN CHAVEZ TEJERA |

En la localidad de PLAYA DEL CARMEN del Municipio de SOLIDARIDAD del Estado de QUINTANA ROO siendo las 18:00 horas del día 19 del mes 10 del año 2018, a convocatoria del C. Director (a) de la escuela o quien desempeña la función directiva, publicada en PERIODICO MURAL DELCOLEGIO con fecha 19/10/2018, se reunieron en las instalaciones de este centro escolar los miembros de la comunidad educativa (se anexa la lista de asistencia), con la que se acredita la presencia de 21 integrantes de la comunidad educativa, para llevar a cabo la constitución y/o celebrar la primera sesión de planeación anual del Consejo Escolar de Participación Social en la Educación. -----En caso de constitución, se elegirá por mayoría de votos de entre sus miembros, a un padre o madre de familia como Consejero Presidente y, en su caso, la designación del Director (a) de la escuela o quien desempeña la función directiva como Secretario Técnico, para el periodo: 2018-2020-----

A continuación, el C. Director (a) de la escuela o quien desempeña la función directiva, dio a conocer a los presentes el orden del día establecido en la convocatoria, conforme al cual se desarrollará la sesión:

1. Instalación de la Sesión; -----
2. Elección de los Consejeros;-----
3. Elección del Presidente del Consejo Escolar de Participación Social en la Educación para el periodo 2018-2020
4. Designación, en su caso, del Secretario Técnico;-----
5. Propuesta de incorporación, en su caso, de la escuela a los Programas federales, estatales, municipales y de organizaciones de la sociedad civil;-----
6. Presentación por parte del director (a) de la escuela o quien ejerce la función directiva, de la ruta de mejora del centro escolar para el ciclo escolar 2018-2019-----
7. Presentación del director (a) de la escuela o quien ejerce la función directiva al Consejo Escolar de Participación Social, del calendario escolar, presentación de la plantilla de personal y la normalidad mínima que deberá cumplir el centro escolar; -----
8. Conformación de comités que aborden temas prioritarios para la atención y seguimiento de temas o programas específicos, y;-----
9. Asuntos generales y acuerdos aprobados. ;-----

Por mayoría de votos el orden del día fue aprobado. -----

1. Una vez que ha quedado instalada la sesión conforme a la lista de asistencia que se anexa a la presente acta y que forma parte integrante de la misma, se procede al desahogo del orden del día -----

2. Los asistentes a la sesión procedieron a la elección de los Consejeros que integrarán el Consejo Escolar de Participación Social en la Educación (aprobados por mayoría):------

| INTEGRANTES DEL CONSEJO ESCOLAR DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EDUCACIÓN | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------|------------------|------------------|---------------------|--|---|-----------------------------|------------|---|-----------------------|--|
| CURP | Primer apellido | Segundo apellido | Nombre | Cargo en el consejo | Forma de acreditación (acreditados por la autoridad escolar) | En calidad de | Correo electrónico | Teléfono | Escolaridad | Género | Los consejeros padres de familia, anotar el grado que cursa (n) su (s) hijo (s) inscrito (s) en el plantel escolar |
| | | | | | | 1. Representante de la Asociación de Padres de Familia. 2. Representante de asociación sindical 3. Padre de familia 4. Miembro de la comunidad 5. Maestro. 6. Exalumno 7. Directivo de escuela. | | | 1. No sabe leer ni escribir 2. Primaria sin concluir 3. Primaria terminada 4. Secundaria sin concluir 5. Secundaria terminada. 6. Bachillerato o carrera técnica o comercial terminada 7. Licenciatura terminada 8. Posgrado | Masculino Femenino | |
| HECM810702MDFRSR07 | HERNANDEZ | CASTILLO | MARTHA CLAUDIA | Presidente | Constancia de inscripción | Padre de familia | claus.tveducativa@gmail.com | 5546857148 | Licenciatura terminada | Femenino | Preescolar 3 |
| CATJ710912MCHLC02 | CHAVEZ | TEJERA | JOCELYN | Secretario Técnico | Constancia de inscripción | Directivo de la escuela | jocelynchavez71@hotmail.com | 9841691618 | Postgrado terminado | Femenino | 6° Grado Primaria |
| ---- | MONTORO | VELAZQUEZ | CLAUDIA | Consejero | Constancia emitida por el director escolar | Padre de familia | montoroclau@gmail.com | 9841135461 | Licenciatura terminada | Femenino | Preescolar 2 |
| ROMA631201MMSSLR06 | ROSAS | MELGOZA | AURORA HERENDIRA | Consejero | Constancia de inscripción | Maestro | ---- | 9847459388 | Licenciatura terminada | Femenino | ---- |
| AINP880525MGRVVT14 | AVILES | NIEVES | PATRICIA BEATRIZ | Consejero | Constancia emitida por el director escolar | Maestro | ---- | 9842095283 | Licenciatura terminada | Femenino | ---- |
| GARK870820MDFMMR04 | GAMA | ROMERO | KARLA YACQUELINE | Consejero | Constancia de inscripción | Padre de familia | pretylala_2@hotmail.com | 5532426437 | Licenciatura terminada | Femenino | Preescolar 1 |
| HABG981026MYNXRD02 | HAUS | BORGES | MARIA GUADALUPE | Consejero | Constancia emitida por el director escolar | Padre de familia | ---- | 9842566277 | Bachillerato o carrera tec o comercial, terminada | Femenino | Lactante |
| BEXS810602MNELXF09 | BELFORTE | ---- | SOFIA | Consejero | Constancia emitida por el director escolar | Padre de familia | sofibelforte@gmail.com | 9841545372 | Licenciatura terminada | Femenino | Preescolar 3 |

Número de integrantes del Consejo Escolar de Participación Social en la Educación: -----

3. Se procede a la elección del Consejero Presidente del Consejo Escolar de Participación Social en la Educación, por el que la mayoría de los Consejeros designaron a: -----

| Nombre del Consejero Electo Presidente del Consejo Escolar de Participación Social | | |
|--|------------------|----------------|
| Primer apellido | Segundo apellido | Nombre(s) |
| HERNANDEZ | CASTILLO | MARTHA CLAUDIA |

Asimismo, se hace del conocimiento que el Consejero Presidente del Consejo Escolar de Participación Social, es una madre o padre de familia que cuenta con hijo(s) inscrito(s) en la escuela en este ciclo escolar, en el o los siguiente(s) grado(s) y acreditado de la siguiente manera: -----

| Nombre del hijo(a) | Grado | Forma de acreditación del |
|----------------------------|--------------|---------------------------|
| RENATA MORANCHEL HERNANDEZ | Preescolar 3 | Constancia de inscripción |

4. En caso de que se haya tomado el acuerdo de designar a un Secretario Técnico, se procede a nombrar al director de la escuela o, según la estructura ocupacional autorizada, el subdirector que tenga encomendada la tarea de apoyar la organización y operación de la misma: -----

| Director o equivalente, Secretario Técnico del Consejo Escolar de Participación Social | | |
|--|------------------|-----------|
| Primer apellido | Segundo apellido | Nombre(s) |
| CHAVEZ | TEJERA | JOCELYN |

5. Siguiendo el orden del día establecido, se procede a conocer los programas federales, estatales, municipales y de organizaciones de la sociedad civil; a los que, en su caso, la escuela se haya incorporado.-----



| PROGRAMAS ESTATALES | | | | |
|--|--------------------|---|--|--|
| PROGRAMA | NOMBRE DE PROGRAMA | OBJETIVO DEL PROGRAMA | METAS DE LA ESCUELA | RECURSOS DE LOS PROGRAMAS |
| | | | | MONTO ASIGNADO |
| E.40 Infraestructura. (mobiliario, equipamiento, reparaciones, construcción) ----- | (X) | INCREMENTAR EL MATERIAL DIDACTICO POR GRUPO PARA ENRIQUECER LAS CLASES Y QUE EL DOCENTE TENGA LAS HERRAMIENTAS ADECUADAS PARA UN PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE ADECUADO | ENTREGAREL MATERIAL ANTES QUE TERMINE EL MES DE NOVIEMBRE | \$15000 (QUINCE MIL PESOS) |
| E.42 Valores y Desarrollo Humano (Escuela para padres, ambientes escolares seguros.) ----- | (X) | IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE VALORES EN LA ESCUELA. FOMENTAR EL DESARROLLO HUMANO DE LOS ALUMNOS A TRAVES DE VALORES UNIVERSALES | DAR A CONocer MENSUALMENTE EL VALOR A TRABAJAR, REALIZAR ACTIVIDADES E INTEGRAR A LOS PADRES DE FAMILIA EN LAS MISMAS. SE DARAN A CONocer AVANCES EN LA LIBRETA DE COMUNICACION. | \$10000 (DIEZ MIL PESOS) |
| E.45 Otro ----- | (X) | DAR A CONocer LOS PROGRAMAS DE PROTECCION CIVIL A TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA | A TRAVES DE SIMULACROS Y DEL CONOCIMIENTO DE LOS MANUALES CONTRA HURACANES, INCENDIOS Y DE PRIMEROS AUXILIOS PREPARAR A LA COMUNIDAD PARA CUALQUIER CONTINGENCIA | \$20000 (VEINTE MIL PESOS) |
| PROGRAMAS MUNICIPALES | | | | |
| PROGRAMA | NOMBRE DE PROGRAMA | OBJETIVO DEL PROGRAMA | METAS DE LA ESCUELA | RECURSOS DE LOS PROGRAMAS |
| | | | | MONTO ASIGNADO |
| M.50 Salud e Higiene. (alimentación, actividad física, hábitos). ----- | (X) | FOMENTAR UNA SANA EDUCACION SEXUAL PARA LOS PREESCOLARES | CADA MES LA PISICOLOGA IMPARTIRA UNA CLASE DE EDUCACION SEXUAL A LOS PREESCOLARES Y DARÁ PLATICAS A LOS PADRES DE FAMILIA. | \$4200 (CUATRO MIL DOSCIENTOS PESOS) |

6. Continuando con el orden del día, el director (a) de la escuela o quien ejerce la función directiva presenta la ruta de mejora del centro escolar para el periodo 2018-2019. -----

| LÍNEAS PARA COADYUVAR CON EL CUMPLIMIENTO DE LA RUTA DE MEJORA | ACCIONES PARA COADYUVAR CON EL CUMPLIMIENTO DE LA RUTA DE MEJORA |
|--|---|
| 2. Mejora del aprendizaje, lectura, escritura y matemáticas | <p>. REALIZAR ACTIVIDADES QUE REFUERZEN LA PINZA CORTA A TRAVÉS DEL MANEJO DE BOLEADO, RASGADO DE PAPEL, ENSARTAR AGUJETAS Y BOTONES, ASÍ COMO EL USO DE LIBROS DE COLOREAR Y EL RECORTE CON TIJERAS.</p> <p>SE INTEGRÓ DENTRO DEL HORARIO DE CLASES DE TODO EL PREESCOLAR EL TIEMPO DE USO DE MATERIAL DIDÁCTICO PARA MOTRICIDAD FINA, LIBRO DE COLOREAR Y CALIGRAFÍA PARA FOMENTAR EL EJERCITAR LA PINZA CORTA Y PUEDAN DOMINAR EL USO DEL LÁPIZ Y DE LAS TIJERAS</p> |
| 5. Abatir el rezago y el abandono escolar | <p>SE PASARA LISTA TODOS LOS DÍAS PARA LLEVAR UN CONTROL DE ASISTENCIA, ASÍ COMO SE RECONOCERÁ LAS LABORES DIARIAS DE TODOS LOS ALUMNOS EN EL CHÁRTER SEMANAL DONDE SE PREMIA LA PUNTUALIDAD.</p> <p>LOS DÍAS VIERNES TODA LA ESCUELA TRABAJA POR CLUBES ; SUSURROS MÁGICOS, MANITAS MÁGICAS Y PITAGORAS EN ACCIÓN CON LA INTENCIÓN DE REFORZAR APRENDIZAJES PERO TAMBIÉN CREAR EN EL PREESCOLAR UNA EXPECTATIVA QUE LE INVITE A VENIR A LA ESCUELA Y QUE LOS PADRES DE FAMILIA A TRAVÉS DE EVIDENCIAS FOTOGRÁF</p> |
| 6. De Convivencia escolar | <p>: FAVORECER LA INTEGRACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE TODA LA COMUNIDAD ESCOLAR, EN LAS DIVERSAS ACTIVIDADES QUE SE PROGRAMEN DURANTE EL CURSO ESCOLAR PARA FOMENTAR LA CONVIVENCIA SANA Y PACÍFICA IMPLEMENTANDO LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA EL LOGRO DE SUS APRENDIZAJES DE ACUERDO AL NUEVO MOD</p> <p>DISEÑAR UN INSTRUMENTO SENCILLO QUE PERMITA DAR SEGUIMIENTO DURANTE LOS MESES DE OCTUBRE, NOVIEMBRE Y ENERO, A LOS AVANCES QUE MANIFIESTAN LOS ALUMNOS EN DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL</p> |
| 10. Otro | <p>REPASAR TODOS LOS DÍAS LAS SERIES NUMÉRICAS EN DESORDEN PARA FOMENTAR QUE ASOCIEN LOS NUMEROS CORRECTAMENTE, A TRAVÉS DE DIFERENTES DINÁMICAS.</p> <p>TODAS LAS SEMANAS JUGAREMOS A AGRUPAR POR FORMAS, COLORES, TAMAÑOS, PARA PROCEDER POSTERIORMENTE AL CONTEO DE LAS MISMAS.</p> |

7. En deshago del orden del día, el director (a) de la escuela o quien ejerce la función directiva, da a conocer al Consejo Escolar de Participación Social, el calendario escolar, presentación de la plantilla de personal y la normalidad mínima que deberá cumplir el centro escolar, en el siguiente orden: -----

¿El consejo escolar opinó sobre el calendario escolar que elegiría la escuela?

SI (X) NO ()

Su escuela eligió el calendario escolar de:

185 días () 195 días(X)

¿El directivo presentó a la comunidad escolar la plantilla de personal docente y administrativo?

SI (X) NO ()

| NORMALIDAD MÍNIMA QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL CENTRO ESCOLAR | ACCIÓN A SEGUIR |
|--|--|
| Nuestra escuela brinda el servicio educativo durante todos los días establecidos en el calendario escolar. | <p>LOS MAESTROS RECIBEN UN BONO DE PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA PARA EVITAR EL AUSENTISMO</p> <hr/> <p>EL DIRECTOR CUBRE EL SALON EN CASO DE LA AUSIENCIA DE ALGUN DOCENTE PARA EVITAR QUE LOS ALUMNOS SE QUEDEN SIN CLAS</p> |
| Todo el tiempo escolar se ocupa fundamentalmente en actividades de aprendizaje. | <p>SE REALIZARÁN DINÁMICAS DE ACTIVACIÓN Y RELAJACIÓN QUE AYUDEN A QUE MUESTREN LOS ALUMNOS (AS) INTERÉS NECESARIO PARA LLEVAR A CABO TODAS LAS ACTIVIDADES ESCOLARES. Y TENER UN MEJOR CONTROL DEL GRUPO</p> <hr/> <p>SE ENTREGARON HORARIOS DETALLADO DE TODAS LAS ÁREAS DEL CONOCIMIENTO QUE SE IMPARTEN SEMANALMENTE, DIVIDIDAS POR TIEMPOS Y MOVIMIENTOS EN : PENSAMIENTO MATEMÁTICO, LENGUAJE Y COMUNICACIÓN, CIENCIAS, ARTE,MUSICA, DEPORTES , SENTIR Y PENSAR.</p> |

8. Procediendo con el orden del día, en su caso, los integrantes del Consejo Escolar de Participación Social, determinaron constituir los comités para la atención y seguimiento de temas o programas específicos, siguientes:----

| INTEGRACIÓN DE COMITÉS (X) | N° DE INTEGRANTES DEL COMITÉ | NOMBRE Y CALIDAD DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ | ACUERDOS DE LOS COMITÉS INTEGRADOS |
|---|---------------------------------|---|--|
| | | 1. Presidente del Consejo Escolar de Participación Social. 2. Secretario Técnico del Consejo Escolar. 3. Consejera madre de familia. 4. Consejero padre de familia. 5. Consejero representante de la Asociación de Padres de Familia, o agrupación equivalente. 6. Consejero maestro. 7. Consejero representante de la organización sindical. 8. Consejero director (a) escolar 9. Consejero miembro de la comunidad escolar. 10. Consejero ex alumno. | 1. Presentaron programa de actividades |
| II. Mejoramiento de la infraestructura educativa | 3 | MARTHA CLAUDIA HERNANDEZ CASTILLO (Presidente del Consejo Escolar de Participación Social.) | SI |
| III. De protección civil y de seguridad en las escuelas | 6 | MARTHA CLAUDIA HEERNADEZ CASTILLO (Presidente del Consejo Escolar de Participación Social.) | SI |
| V. De actividades recreativas, artísticas o culturales | 3 | MARTHA CLAUDIA HERNANDEZ CASTILLO (Presidente del Consejo Escolar de Participación Social.) | SI |

| Comité | Integrante | Calidad del integrante |
|--|-----------------------------------|---|
| II. Mejoramiento de la infraestructura educativa | JOCELYN CHAVEZ TEJERA | Secretario Técnico del Consejo Escolar. |
| II. Mejoramiento de la infraestructura educativa | MARTHA CLAUDIA HERNANDEZ CASTILLO | Presidente del Consejo Escolar de Participación Social. |

| Comité | Integrante | Calidad del integrante |
|---|------------------------------------|---|
| II. Mejoramiento de la infraestructura educativa | KARLA YAQUELINE GAMA ROMERO | Consejero padre de familia. |
| III. De protección civil y de seguridad en las escuelas | SOFHIE BELFORTE | Consejero padre de familia. |
| III. De protección civil y de seguridad en las escuelas | MARIA GUADALUPE HAUS BORGES | Consejero miembro de la comunidad escolar. |
| III. De protección civil y de seguridad en las escuelas | AURORA HERENDIRA ROSAS MELGOZA | Consejero maestro. |
| III. De protección civil y de seguridad en las escuelas | MARTHA CLAUDIA HEERNANDEZ CASTILLO | Presidente del Consejo Escolar de Participación Social. |
| III. De protección civil y de seguridad en las escuelas | JOCELYN CHAVEZ TEJERA | Secretario Técnico del Consejo Escolar. |
| III. De protección civil y de seguridad en las escuelas | PATRICIA AVILES NIEVES | Consejero miembro de la comunidad escolar. |
| V. De actividades recreativas, artísticas o culturales | AURORA HERENDIRA ROSAS MELGOZA | Consejero maestro. |
| V. De actividades recreativas, artísticas o culturales | JOCELYN CHAVEZ TEJERA | Secretario Técnico del Consejo Escolar. |
| V. De actividades recreativas, artísticas o culturales | MARTHA CLAUDIA HERNANDEZ CASTILLO | Presidente del Consejo Escolar de Participación Social. |

9. Finalmente, se procede a desahogar la existencia de asuntos generales y acuerdos aprobados.-----

| ASUNTOS GENERALES | ACUERDOS APROBADOS |
|--|--|
| LLEVAR A CABO LOS PROGRAMAS Y NORMAS DE ACUERDO AL CALENDARIO ESCOLAR. SE ENTREGÓ A CADA PADRE DE FAMILIA NUESTRO CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DONDE SE MARCARON TODAS LAS ACTIVIDADES DEL PRIMER SEMESTRE DEL CICLO ESCOLAR. | CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA TODOS LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PRESENTADO. |
| SE LEYÓ EL REGLAMENTO ESCOLAR CON TODOS LOS ALCANCES TANTO PARA LA ESCUELA COMO PARA LOS ALUMNOS Y PADRES DE FAMILIA DENTRO DE UN MARCO DE CONVIVENCIA SANA. | CUMPLIR CON EL REGLAMENTO PARA TENER DURANTE TODO EL CICLO ESCOLAR UN AMBIENTE SANO Y EN ARMONÍA QUE FOMENTE A LA CONVIVENCIA POSITIVA ENTRE PADRES DE FAMILIA, DOCENTE Y ALUMNOS. |

No habiendo otro asunto que tratar, se declara terminada la primera sesión, de planeación anual del Consejo Escolar de Participación Social, siendo las 19:00 horas del mismo día y año de su inicio y se levanta la presente acta, misma que deberá ser inscrita en el Registro Público de los Consejos de Participación Social en la Educación, firmando al margen y al calce el Presidente del Consejo Escolar de Participación Social, en su caso, el Secretario Técnico del Consejo Escolar de Participación Social, o quien ejerce la función directiva y los integrantes del consejo.-----

MARTHA CLAUDIA HERNANDEZ CASTILLO

Presidente

JOCELYN CHAVEZ TEJERA

Secretario Técnico

KARLA YACQUELINE GAMA ROMERO

Consejero

MARIA GUADALUPE HAUS BORGES

Consejero

AURORA HERENDIRA ROSAS MELGOZA

Consejero

PATRICIA BEATRIZ AVILES NIEVES

Consejero

CLAUDIA MONTORO VELAZQUEZ

Consejero

SOFIA BELFORTE

Consejero



Los datos personales se encuentran protegidos conforme a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP), publicada en el DOF el 4 de mayo de 2015; la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP), publicada en el DOF el 9 de mayo de 2016; la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPPO), publicada en el Diario Oficial de la Federación el 26 de enero de 2017, y demás normativa aplicable.